

## Mieux communiquer les chiffres

### Objectif de la formation :

Développer ses compétences sur la communication des données chiffrées, faire des présentations attractives et convaincantes, faire parler les chiffres, améliorer le dialogue de gestion et développer sa valeur ajoutée.

**Destinataires :** contrôleurs de gestion, contrôleurs de gestion sociale. Pas de prérequis.

### Contenu et programme de la formation :

Ce programme sera déployé sur une journée en présentiel (7 heures). Il est commun à toutes les formules pédagogiques (Formule 1 ou 2). Groupes de 4 à 10 participants.

*Chaque participant amène les documents qu'il souhaite améliorer et qui seront travaillés tout au long de la journée.*

- **Introduction : Identifier son objectif de communication**  
*Analyser son environnement et toutes les situations de communication : cartographier les acteurs et leurs attentes, et les processus de gestion.*
- **Optimiser le dialogue de gestion**  
*Structurer les analyses de gestion et les tableaux de bord, organiser le reporting et le dialogue avec les acteurs concernés (directions, managers, IRP...) en fonction des objectifs poursuivis.*
- **Préparer des présentations efficaces et convaincantes**  
*Améliorer la présentation des tableaux, sélectionner des graphiques pertinents, préparer des diaporamas attractifs, faire une présentation orale efficace.*
- **Améliorer sa communication interpersonnelle**  
*Adapter son mode de communication en fonction de l'interlocuteur, savoir mener un entretien, valoriser sa fonction.*
- **Bilan : chaque participant construit son plan d'action en fonction des facteurs de progrès identifiés.**

### Moyens pédagogiques :

*De nombreux exercices et cas permettent de s'approprier les concepts. Des mises en situation et jeux de rôle permettront de mettre en pratique les principes de communication*

## Organisation et tarif de la formation :

3 formules pédagogiques sont possibles, en fonction de vos besoins :

Formule	Modalités pédagogiques	Tarif
1	Présentiel inter-entreprises, 1 journée Evaluation à chaud et à froid (questionnaire) Evaluation des acquis : mise en situation	590 € HT par participant
2	Module « Learn and Practice » : 2,5 jours : 1,5 jours en présentiel inter-entreprises + 1 jour tutorat à distance ⇒ <b>Voir ci-dessous les modalités pédagogiques détaillées de ce module complet.</b>	1250€ HT par participant.
3	En intra sur mesure dans votre entreprise	Nous contacter

## Organisation de la formation : concept «Learn and Practice»

### Modalités pédagogiques - 2,5 jours (« Learn and Practice »)

**1+0,5 jours en présentiel**, séquencés à 2 mois d'intervalle

**+ 1 jour à distance** : boîte à outils, autodiagnostic, tutorat en ligne, forum



### Le concept « Learn and Practice »

Avant : Préparer	
Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique	2 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle.
Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer	
Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise	1 journée en présentiel
Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser	
Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants	4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois.
Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action	
Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadaptation des plans d'action.	½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1
En aval : évaluer	
Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager.	