

Pilotage de la Masse Salariale

Objectif de la formation :

Piloter et maîtriser les évolutions de la masse salariale : construire un système de suivi budgétaire permettant réactivité et anticipation. Partager un langage commun RH/Finances/Managers.

Destinataires : Responsables RH, contrôleurs de gestion, responsables administratifs ou paie. Prérequis : connaissances de base en comptabilité et paie.

Contenu et programme de la formation :

Ce programme sera déployé sur une journée en présentiel (7 heures). Il est commun à toutes les formules pédagogiques (Formule 1 ou 2). Groupes de 4 à 10 participants

De nombreux exercices et cas permettent de s'approprier les concepts.

- **Comprendre les enjeux**
Les enjeux économiques et financiers, mais aussi en termes RH et opérationnels. Relier la politique de rémunérations et le pilotage de la masse salariale à la mesure de la performance de son entreprise.
- **Définir la masse salariale**
Les différentes notions de masse salariale : sociale, comptable, fiscale, budgétaire.
- **Les facteurs d'évolution de la masse salariale**
Effets niveau, masse et report. Variation des effectifs et des emplois. Impact des augmentations générales, catégorielles ou individuelles. GVT et noria. Impact des variations d'activité. Eléments exceptionnels.
- **Construire le budget de la masse salariale et les tableaux de bord associés**
Prévoir les évolutions à partir d'une masse salariale de référence. Analyser les écarts réel/budget. Les tableaux de bord et indicateurs associés.
- **Sélectionner les indicateurs de performance pertinents**
Comprendre et bien utiliser les indicateurs financiers liés à la masse salariale
- **Construire et animer le système de pilotage**
Impliquer les différents acteurs et améliorer la communication RH/Finance/ Managers dans la construction du budget et son pilotage.
Bilan : chaque participant construit son plan d'action en fonction des facteurs de progrès identifiés.

Moyens pédagogiques :

Fiches outils, exposé interactif et échanges de pratiques, cas pratiques réalisés sur Excel.

Organisation et tarif de la formation :

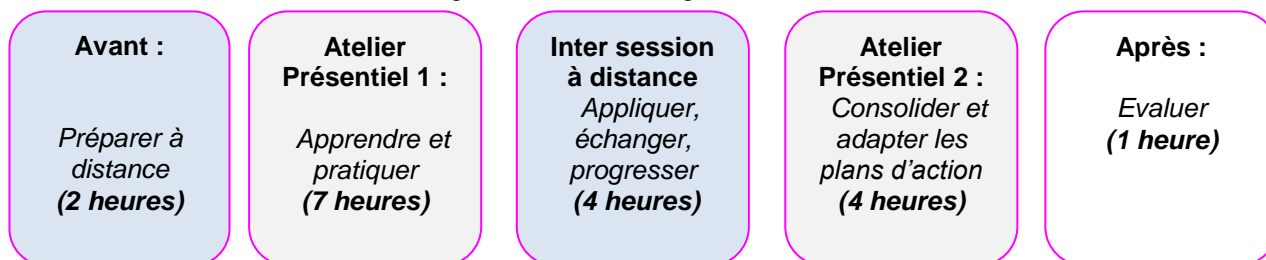
3 formules pédagogiques sont possibles, en fonction de vos besoins :

Formule	Modalités pédagogiques	Tarif
1	Présentiel inter-entreprises, 1 journée Evaluation à chaud et à froid (questionnaire) Evaluation des acquis : QCM en fin de formation	590 € HT par participant
2	Module « Learn and Practice » : 2,5 jours : 1,5 jours en présentiel inter-entreprises + 1 jour tutorat à distance ⇒ <i>Voir ci-dessous les modalités pédagogiques détaillées de ce module complet.</i>	1250€ HT par participant.
3	En intra sur mesure dans votre entreprise	Nous contacter

Organisation de la formation : concept “Learn and Practice” Modalités pédagogiques - 2,5 jours (« Learn and Practice »)

1+0,5 jours en présentiel, séquencés à 2 mois d'intervalle

+ 1 jour à distance : boîte à outils, autodiagnostic, tutorat en ligne, forum



Le concept « Learn and Practice »

Avant : Préparer	
Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique	2 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle.
Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer	
Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise	1 journée en présentiel
Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser	
Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants	4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois.
Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action	
Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadaptation des plans d'action.	½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1
En aval : évaluer	
Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager.	