

Développement Durable : le rapport RSE

Objectif de la formation :

Apprendre à structurer et mettre en œuvre le rapport RSE (Grenelle 2 – Art 225). Connaître et comprendre le cadre institutionnel, structurer le rapport en fonction des enjeux pour l'entreprise, acquérir une méthodologie pratique d'organisation des travaux.

Destinataires : Toute personne en charge de la démarche RSE et du reporting extra-financier : collaborateurs de l'entreprise mais aussi experts comptables pour leurs clients. Prérequis : expérience du reporting social.

Contenu et programme de la formation :

Ce programme sera déployé sur une journée en présentiel (7 heures). Il est commun à toutes les formules pédagogiques (Formule 1 ou 2). Groupes de 4 à 10 participants.

- **Connaître le contexte et comprendre les enjeux de la RSE :** Définition de la RSE, le contexte international et national, les enjeux stratégiques, les référentiels (GRI, Global Compact, ISO 26000), la loi Grenelle 2 – Art 225.
- **Structurer sa démarche de reporting :** Autodiagnostic, Cartographie des parties prenantes, le concept de matérialité et sa traduction concrète, la politique RSE de l'entreprise : analyser et valoriser en structurant le reporting
- **Mettre en œuvre les indicateurs pertinents :** Méthodologie de mise en place, contenu détaillé des informations de l'art 225 sur le reporting extra financier (social, environnemental, sociétal). Focus sur quelques indicateurs spécifiques. Le cas de l'international.
- **Conseils pratiques pour un rapport de qualité :** construire son plan d'action, intégrer les spécificités sectorielles et spatiales, aborder la phase de contrôle.
- **Conclusion : plan d'action**
Chaque participant construit son plan d'action en fonction des facteurs de progrès identifiés.

Outils et méthodes pédagogiques

Présentation documentaire et échanges de pratiques
Questionnaire d'autodiagnostic
Etudes de cas d'entreprises
Etude de rapports RSE : construction d'une grille d'analyse des rapports
Etude de documents de Commissaires aux Comptes
Revue pratique des sources documentaires

Organisation et tarif de la formation :

3 formules pédagogiques sont possibles, en fonction de vos besoins :

| Formule | Modalités pédagogiques | Tarif |
|---------|---|---------------------------|
| 1 | Présentiel inter-entreprises, 1 journée Evaluation à chaud et à froid (questionnaire). Evaluation des acquis : QCM et construction du plan d'action | 590 € HT par participant |
| 2 | Module « Learn and Practice » : 2,5 jours : 1,5 jours en présentiel inter-entreprises + 1 jour tutorat à distance ⇒ <i>Voir ci-dessous les modalités pédagogiques détaillées de ce module complet.</i> | 1250€ HT par participant. |
| 3 | En intra sur mesure dans votre entreprise | Nous contacter |

Organisation de la formation : concept « Learn and Practice » Modalités pédagogiques - 2,5 jours (« Learn and Practice »)

1+0,5 jours en présentiel, séquencés à 2 mois d'intervalle

+ 1 jour à distance : boîte à outils, autodiagnostic, tutorat en ligne, forum



Le concept « Learn and Practice »

| Avant : Préparer | |
|--|--|
| Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique | 2 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle. |
| Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer | |
| Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise | 1 journée en présentiel |
| Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser | |
| Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants | 4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois. |
| Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action | |
| Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadaptation des plans d'action. | ½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1 |
| En aval : évaluer | |
| Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager. | |