

Piloter l'absentéisme

Objectif de la formation :

Maîtriser et piloter l'absentéisme dans l'entreprise, en vue d'une réduction des risques et des coûts. Le but est d'acquérir une méthodologie d'analyse et de mettre en place des plans d'actions efficaces.

Destinataires : Responsables RH, contrôleurs de gestion, chargés d'études RH, Managers, IRP, CHSCT.
Pas de prérequis

Contenu et programme de la formation :

Ce programme sera déployé sur une journée en présentiel (7 heures). Il est commun à toutes les formules pédagogiques (Formule 1 ou 2). Groupes de 4 à 10 participants.

- **Identifier l'absentéisme**
Lister et analyser toutes les catégories d'absence et identifier celles que l'on veut inclure dans l'absentéisme à piloter.
- **Mesurer l'absentéisme**
Mesurer et évaluer l'intensité du phénomène absentéisme en calculant les indicateurs les plus pertinents : taux d'absentéisme, durée, fréquence, concentration, exposition, saisonnalité ...
- **Identifier les populations à risques**
Repérer la ou les catégories de salariés les plus concernées par l'absentéisme : analyse des données par tranche d'âge, d'ancienneté, par service ou entité, par genre, par métier ...
- **Expliquer, identifier les causes**
Distinguer les causes personnelles, les causes issues du contexte de travail et les causes sociétales.
- **Agir pour prévenir et réduire l'absentéisme**
En fonction des causes, mettre en place les actions adaptées : communication, management, formations, amélioration des conditions de travail, rémunération, motivation et perspectives professionnelles...
- **Evaluer les coûts de l'absentéisme**
Méthodologie et limites du calcul des coûts de l'absentéisme : salaires, coûts de régulation, impacts sur l'organisation...
- **Bilan : mettre en place un plan d'action adapté au contexte.**
Les participants construisent leur propre plan d'action d'analyse et de pilotage de l'absentéisme, dans le contexte de leur entreprise.

Moyens pédagogiques :

Exposé interactif, fiches outils, échanges de pratiques, exercices et cas, mises en situation.

Organisation et tarif de la formation :

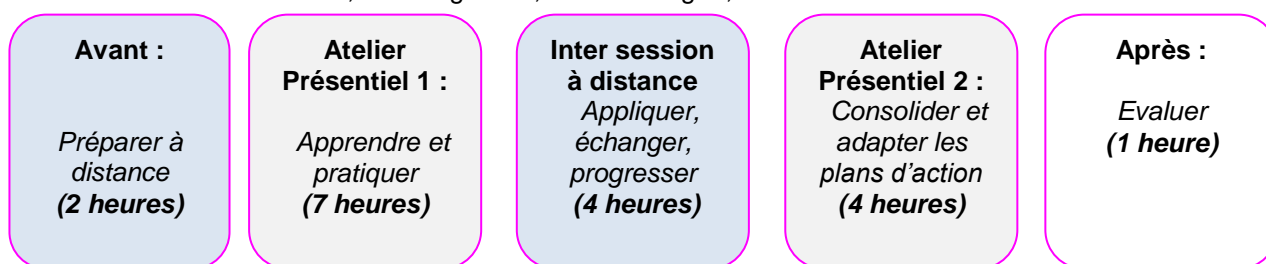
3 formules pédagogiques sont possibles, en fonction de vos besoins :

Formule	Modalités pédagogiques	Tarif
1	Présentiel inter-entreprises, 1 journée Evaluation à chaud et à froid (questionnaires) Evaluation des acquis : construction du plan d'actions, QCM	590 € HT par participant
2	Module « Learn and Practice » : 2,5 jours : 1,5 jours en présentiel inter-entreprises + 1 jour tutorat à distance ⇒ Voir ci-dessous les modalités pédagogiques détaillées de ce module complet.	1250€ HT par participant.
3	En intra sur mesure dans votre entreprise	Nous contacter

Organisation de la formation : concept “Learn and Practice” Modalités pédagogiques - 2,5 jours (« Learn and Practice »)

1+0,5 jours en présentiel, séquencés à 2 mois d'intervalle

+ 1 jour à distance : boîte à outils, autodiagnostic, tutorat en ligne, forum



Le concept « Learn and Practice »

Avant : Préparer	
Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique	2 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle.
Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer	
Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise	1 journée en présentiel
Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser	
Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants	4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois.
Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action	
Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadaptation des plans d'action.	½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1
En aval : évaluer	
Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager.	