

Tableaux de bord des Ressources Humaines

Objectif de la formation :

Construire les tableaux de bord de pilotage Ressources Humaines, en cohérence avec la stratégie et le contexte organisationnel de l'entreprise.

Destinataires : Responsables RH, contrôleurs de gestion, chargés d'études RH. Pas de prérequis.

Contenu et programme de la formation :

Ce programme sera déployé sur une journée en présentiel (7 heures). Il est commun à toutes les formules pédagogiques (Formule 1 ou 2). Groupes de 4 à 10 participants.

- **Cadrer le projet de Tableau de Bord**
Définir les attentes et les objectifs du projet, identifier les rôles et attentes des différents acteurs et parties prenantes.
- **Méthodologie générale de construction du TB de pilotage : objectifs, variables d'action, indicateurs (méthode OVAR)**
Identifier les indicateurs pertinents par rapport à la stratégie.
- **Déploiement opérationnel du TB**
Le système d'information, la documentation des indicateurs, la présentation et la mise en forme des données
- **L'animation et le pilotage**
Analyser les données et les écarts, gagner la confiance des opérationnels, auditer le système.
- **Les indicateurs du capital humain**
Effectifs, recrutement, formation, GPEC, gestion des talents, climat social, construction d'un baromètre social, absentéisme, turnover...
- **Les indicateurs économiques**
Les coûts visibles (Masse salariale, coûts fonctionnement RH) et invisibles (absentéisme et autres dysfonctionnements)...
- **Les indicateurs de performance RH**
Les Ressources Humaines et la création de valeur économique, sociale, sociétale.
- **Bilan : chaque participant construit sa structure de Tableau de Bord, adapté à son contexte.**

Moyens pédagogiques : *exercices et cas, échanges de pratiques, mises en situation, documentation, fiches actions, ouvrage remis* (« Construire des tableaux de bord vraiment utiles » MH Millie, Editions GERESO 2016)

Organisation et tarif de la formation :

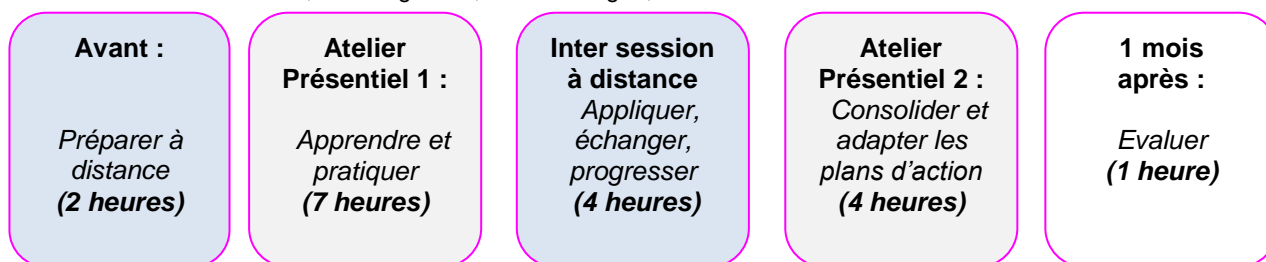
3 formules pédagogiques sont possibles, en fonction de vos besoins :

Formule	Modalités pédagogiques	Tarif
1	Présentiel inter-entreprises, 1 journée. Evaluation à chaud et à froid (questionnaire) Evaluation des acquis : construction du plan d'action	590 € HT par participant
2	Module « Learn and Practice » : 2,5 jours : 1,5 jours en présentiel inter-entreprises + 1 jour tutorat à distance ⇒ <i>Voir ci-dessous les modalités pédagogiques détaillées de ce module complet.</i>	1250€ HT par participant.
3	En intra sur mesure dans votre entreprise	Nous contacter

Organisation de la formation : concept « Learn and Practice » Modalités pédagogiques - 2,5 jours (« Learn and Practice »)

1+0,5 jours en présentiel, séquencés à 2 mois d'intervalle

+ 1 jour à distance : boîte à outils, autodiagnostic, tutorat en ligne, forum



Le concept « Learn and Practice »

Avant : Préparer	
Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique	2 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle.
Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer	
Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise	1 journée en présentiel
Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser	
Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants	4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois.
Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action	
Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadaptation des plans d'action.	½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1
En aval : évaluer	
Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager.	