

Learn & Practice Organisation de nos formations

“Tell me and I forget, teach me and I may remember, involve me and I learn.” Benjamin Franklin

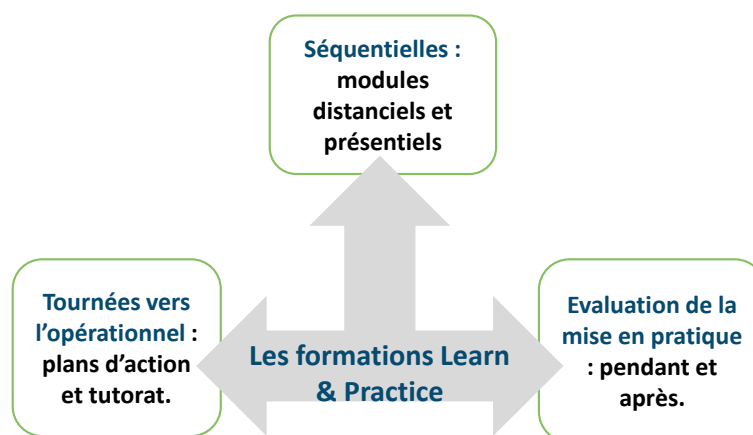
Nos dispositifs visent une efficacité opérationnelle :

Pas seulement apprendre et savoir...mais faire ! Mettre en pratique, devenir un levier d'action et de progrès au sein de l'entreprise : le but de la formation est d'aboutir à des changements concrets dans la pratique professionnelle. C'est pourquoi nous travaillons sur la mise en place de plans d'actions élaborés par les participants eux-mêmes, et nous les accompagnons dans la mise en œuvre de ce plan d'action.

Pas de recette ou d'outil universel : le pilotage social doit toujours être adapté au contexte :

Les outils de pilotage doivent toujours être adaptés au contexte. C'est pourquoi nous travaillons simultanément sur deux axes : la consolidation d'apports conceptuels communs pour apprendre à se poser les bonnes questions ET le travail sur les conditions particulières de l'entreprise à travers les plans d'actions. Il faut à la fois savoir prendre du recul et de la distance, et en même temps être capable de déployer sur le terrain les actions nécessaires à la réalisation des objectifs. Dans le cas des formations inter-entreprises, les échanges entre les participants enrichissent la réflexion sur les plans d'actions.

Le pilotage social se construit dans la durée : *les outils de pilotage nécessitent une adaptation au contexte de l'entreprise, et donc des ajustements et réajustements. C'est pourquoi nous accompagnons les participants sur une durée de 2 à 3 mois afin de permettre une vraie progression. Une durée supérieure peut être envisagée sur demande, nous contacter pour un devis spécifique à votre problématique.*



Comment se déroulent en pratique ces formations ?

Organisation pratique :

Avant : Préparer	
Autodiagnostic : quizz d'autoévaluation ou d'autodiagnostic Boîte à outils : fiches pratiques méthodologiques Elearning Documentation : articles, études et bibliographie sur la problématique	3 à 4 heures de travail personnel par participant. Eléments à disposition 2 à 3 semaines avant la formation présentielle.
Atelier Présentiel 1 : Apprendre et pratiquer	
Synthèse des apports conceptuels et connaissances Exercices et Cas pratiques Construction d'un plan d'action personnalisé adapté à la problématique de l'entreprise	1 ou 1/2 journée en présentiel
Inter et post ateliers présentiels : Appliquer, échanger et progresser	
Tutorat en ligne Classe virtuelle Forum des participants	4 heures de tutorat à distance par participant réparties sur 3 mois.
Atelier Présentiel 2 : consolider et adapter les plans d'action	
Suivi du déroulé des actions concrètes en entreprise. Réadapation des plans d'action.	1 ou ½ journée en présentiel, 2 à 3 mois après la journée 1. La date est fixée en concertation avec les participants.
En aval : évaluer	
Bilan de l'acquisition des connaissances et évaluation de l'impact de la formation sur la pratique professionnelle : quizz et entretien téléphonique. Débriefing avec le manager.	

